

## IV-20 부설조직운영규칙

충 남 연 구 원

# 부설조직운영규칙

제정 2007. 5. 1.

개정 2008. 3.25., 2008. 6. 5., 2009. 3. 9., 2009. 7. 1., 2010. 1.14., 2011. 1.18., 2011. 6. 1., 2012. 2.15., 2014. 1. 1., 2014. 9. 1., 2015. 1.21., 2015. 7.16, 2015.12.30., 2016. 5.10., 2016. 6.23., 2017. 4.24., 2017. 8. 2., 2017.11.28., 2018. 1.29., 2018. 3.26., 2019. 8.29., 2019. 5.27., 2020. 1.21., 2020. 6.11., 2020.12.28., 2023. 5. 22., 2023. 12. 7.

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 충남연구원(이하 “연구원”이라 한다) 직제규정 제5조의 규정에 의하여 연구원 부설조직으로 설치된 과학기술진흥본부, 정책사업지원단의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2019. 5.27., 2020. 1.21., 2020. 6.11., 2023. 5. 22., 2023. 12. 7.>

**제2조(적용범위)** 이 규칙은 연구원 부설조직에 한하여 적용한다.

**제3조(사업)** ①과학기술진흥본부는 다음 각호의 사업을 수행한다. <신설 2023. 5. 22.>

1. 기술 동향 조사·분석을 통한 미래기술 수요예측 및 비전 수립
2. 국가핵심기술 연구개발사업 유치를 위한 사업기획 및 정책개발지원
3. 지역 연구개발사업 조사·분석·평가 및 환류체계 구축
4. 지역 혁신사업 투자효율화를 위한 혁신역량·정보제공 및 연구개발 인프라 구축 기반조성
5. 지역 혁신성장과 산업구조 전환을 위한 정책연구 및 지역 혁신사업 기획·평가
6. 지역 혁신성장을 위한 산학협력에 관한 정책 및 사업기획·평가
7. 4차 산업혁명 대응을 위한 충남도 기본계획 수립 지원 및 세부 추진과제 기획
8. 대학 산학연 연구단지 육성 사업
9. 천안아산 KTX역세권 R&D집적지구 운영·지원
10. 충남 강소연구개발특구 운영 지원
11. 자연과학과 인문·사회과학의 균형적 지원 및 발전에 관한 사업
12. 충남도 및 각 시·군이 위임·위탁하는 사업
13. 정부, 지방자치단체, 국내외 공공기관 및 민간단체 등으로부터의 연구용역의 수탁
14. 지역 ICT(SW) 산업진흥 및 육성지원사업
15. 그밖에 과학기술진흥을 위하여 필요한 사업과 각호에 부대하는 사업

②정책사업지원단은 다음의 각 호의 사업을 수행한다.

<신설 2019. 5.27.>, <개정 2023. 5. 22., 2023. 12. 7.>

1. 센터 정책연구사업 심의·기획·조정
2. 센터 행정·재정 및 경영일반 지원
3. 센터 정책연구·사업결과물 발간 및 홍보

4. 센터 정책연구·사업지원을 위한 공동조성사업
5. 충청남도, 충남연구원, 정책사업지원단 간 네트워크 구축
6. 센터 간 정책연구사업의 연계협력 지원
7. 과학기술진흥본부 예산편성 및 운영(집행 등)
8. 기타 각호에 부대되는 사업

③정책사업지원단 내 다음 각 호의 부설조직을 설치하고, 각 부설조직은 다음 각 목의 사업을 수행한다. <개정 2023. 5. 22.>

1. 충남서해안기후환경연구소 <개정 2020. 6.11.>

가. 기후변화대응연구센터

- 1) 기후변화 적응·대응
- 2) 기후변화 등 환경 관련 교육
- 3) 화력발전소, 임해 산단 등 서해안 대기환경
- 4) 서해안 해양생태계 복원·보전
- 5) 각 호와 관련된 조사·연구·교육·모니터링, 정책개발 및 대책수립 등 그 밖에 도지사가 필요하다고 인정하는 사업

나. 물환경연구센터 <개정 2020. 6.11.>

- 1) 금강 수계 수질오염 총량관리 및 물 통합관리
- 2) 서해 연안의 호소, 습지 등의 환경 개선
- 3) 각 호와 관련된 조사·연구·교육·모니터링, 정책개발 및 대책수립 등 그 밖에 도지사가 필요하다고 인정하는 사업

다. <개정 2020.6.11.>, <삭제 2023. 5. 22.>

2. <삭제 2012. 2.15>

3. <삭제 2011. 6. 1>

4. <삭제 2009. 7. 1>

5. 충남공공디자인센터

가. 공공디자인부문 컨설팅 지원 <개정 2020. 6.11.>

나. 경관 및 공공디자인 관련 정책 연구

다. 기본 및 실행계획의 수립 및 재수립 <개정 2020. 1.21., 2020. 6.11.>

라. 가이드라인 개발 및 실태조사 <개정 2020. 1.21., 2020. 6.11.>

마. 공공건축 사업계획 사전검토 수행 <개정 2020. 6.11.>

바. 공공건축 자문에의 응답 <개정 2020. 6.11.>

사. 「충청남도 공공디자인 진흥 조례」 검토 <개정 2020. 1.21., 2020. 6.11.>

아. 「충청남도 옥외광고물 진흥 조례」 검토 <개정 2020. 01.21., 2020. 6.11.>

자. 「충청남도 경관 조례」 검토 <개정 2020. 1.21., 2020. 6.11.>

차. 「충청남도 건축서비스산업 진흥조례」 검토 <개정 2020. 1.21., 2020. 6.11.>

카. 공공디자인 관련 교육, 홍보, 컨설팅 지원시스템 및 DB구축

<개정 2020. 1.21., 2020. 6.11.>

타. 공공건축 사업계획 사전검토 실행 시스템 및 DB구축 <개정 2020. 1.21., 2020. 6.11.>

파. 기타 위 각 호에 부대되는 사업 <개정 2020. 6.11.>

6. <개정 2020. 6.11.>, <삭제 2023. 5. 22.>

7. <삭제 2018. 3.26.>

8. <개정 2020. 6.11.>, <삭제 2023. 5. 22.>

9. 충남재난안전 연구센터 <개정 2020. 6.11.>

가. 재난·안전정책 연구개발 및 재난·안전관리 협력·지원

나. 각종 재난·안전사고 조사·분석

다. 도민 안전의식 및 안전환경 조사

라. 그 밖의 도민 안전과 관련된 사항 연구

10. <삭제 2023. 5. 22.>

11. <삭제 2020. 1.21.>

12. <신설 2019. 5.27.>, <개정 2020. 6.11.>, <삭제 2023. 5. 22.>

13. <신설 2020. 6.11.>, <삭제 2023. 5. 22.>

④정책사업지원단은 과학기술진흥본부의 예산편성 및 운영을 수행함에 있어 과학기술진흥 본부와 수시 협의하고 유기적인 협력체계를 구축하여야 한다. <신설 2023. 12. 7.>

**제4조(운영근거)** 정책사업지원단 내 부설조직의 운영 근거는 다음 각 항과 같다. <신설 2023. 5. 22.> <개정 2023. 12. 7.>

①충남서해안기후환경연구소는 충청남도서해안기후환경연구소 설치 및 지원에 관한 조례 제2조의 규정에 의하여 운영한다. <개정 2020. 6.11., 2023. 5. 22.>

②충남공공디자인센터는 충청남도 공공디자인등의 진흥에 관한 조례 제36조의 규정에 의하여 충청남도지사와 원장의 조직운영에 관한 협약에 따른다. <개정 2019. 5.27., 2020. 1.21., 2020. 6.11., 2023. 5. 22.>

③ <삭제 2011. 6. 1.>

④ <삭제 2023. 5. 22.>

⑤ <삭제 2023. 5. 22.>

⑥ <삭제 2019. 5. 27.>

⑦ 충남재난안전연구센터는 「충청남도 재난안전 연구센터 설치 및 운영에 관한 조례 4조」의 규정에 의거 충청남도지사와 원장의 위·수탁 협약에 따른다. <개정 2020. 6.11., 2023. 5. 22.>

⑧ <삭제 2023. 5. 22.>

⑨ <삭제 2023. 5. 22.>

**제5조(운영원칙)** ①부설조직의 운영은 이 규칙의 범위 내에서 자율성과 독립성을 유지하되, 부설조직이 달성하고자 하는 목적 및 사업성격에 따라 운영해야 한다. <개정 2020. 12. 28.>

②정책사업지원단 내 부설조직의 위·수탁운영 기간은 충청남도지사와 협의 결정한다.

<신설 2020.12.28., 2023. 5. 22.>

③정책사업지원단 내 부설조직의 설치 및 운영여부는 연구원 내 ‘센터수탁심의위원회’의 심의를 거쳐 승인한다. <신설 2020.12.28.>, <개정 2023. 5. 22>

**제5조의2(센터수탁심의위원회)** ①원장은 부설조직 위·수탁의 적정성 검토를 위해 ‘센터수탁심의위원회’(이하“심의위원회”라 한다)를 두어야 한다. <신설 2020.12.28.>

②심의위원회는 센터 수탁·운영의 필요성 및 타당성을 종합적으로 검토하고 심의하여야 한다. <신설 2020. 2. 8.>

③심의위원회는 매년 센터 위·수탁 협약서를 심의하여야 한다. <신설 2020. 2. 8.>

④심의위원회의 위원장은 기획경영실장으로 하고, 위원은 정책사업지원단장을 포함하여 5인 이상 8인 이하의 원내·외 인사로 구성한다. <신설 2020.12.28.>, <개정2023. 5. 22.>

⑤심의위원회는 재직위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <신설 2020.12. 28.>

**제6조(운영재원)** 부설조직의 운영재원은 국비 또는 도비보조금과 기타 경비 등으로 충당하되, 연구원 일반회계로는 충당할 수 없다.

## 제2장 조 직

**제7조(조직 및 정원)** 부설조직의 조직과 정원은 “별표 1” 및 “별표 2”와 같으며 부설조직 직원은 별도 정원으로 관리하되, 과학기술진흥본부는 연구원 정원에 추가하여 관리한다. <개정 2023. 5. 22>

**제8조(부설조직의 장)** ①과학기술진흥본부장은 공모를 통해 선발하고 원장이 임면하며, 임기는 2년으로 하고 업무실적평가에 따라 연임 할 수 있으며 연임 임기는 1년으로 한다. <신설 2023. 5. 22> <개정 2023. 12. 7.>

②정책사업지원단장 및 센터장은 학식과 경험이 풍부한 직원 중에서 원장이 임면하며, 충남서해안 기후환경연구소장은 「충청남도 서해안기후환경연구소 설치 및 지원에 관한 조례」에 따라 도지사의 추천에 의해 원장이 임면한다. <개정 2023. 5. 22>

③ <신설 2023. 5. 22> <삭제 2023. 12. 7.>

④부설조직의 장은 이 규칙 및 원장이 위임한 범위 내에서 부설조직을 대표하여 소관 업무를 수행하고 소속 직원을 지휘·감독하며, 운영에 관하여 책임을 진다. <개정 2023. 5. 22>

**제9조(직무대리)** 부설조직의 장이 직무를 수행할 수 없을 때와 공석일 때에는 원장이 직무 대행자를 지정한다. <개정 2023. 5. 22>

**제10조(권한위임)** 부설조직의 장은 부설조직의 운영 및 관리에 관하여 모든 권한과 책임을 갖는다. 다만, 다음 각 호의 사항은 원장의 승인을 받아야 한다.

1. 부설조직 운영근거 변경 및 연장에 관한 협약체결
2. 부설조직 정원 증감 등 인사에 관한 사항 <개정 2023. 5. 22.>
3. 사업계획 및 예산에 관한 사항
4. 기타 부설조직 운영에 중대한 영향을 주는 사항

**제11조(업무분장 등)** 부설조직의 분장업무는 부설조직의 장이 별도로 정한다. <개정 2020. 6.11.>

**제12조(위원회)** 부설조직의 장은 부설조직의 운영 및 관리를 위해 필요한 경우에는 각종 위원회를

구성하여 운영할 수 있다.

### 제3장 사 무 관 리

**제13조(문서관리)** 부설조직의 모든 문서는 원장의 명의로 시행한다.

**제14조(인장관리)** 부설조직의 장은 필요하다고 판단 할 경우에는 원장의 결재를 득한 후 부설 조직에 대한 필요한 인장을 비치·사용·관리 할 수 있다.

**제15조(업무지원)** 부설조직의 장은 필요한 경우 원장의 결재를 득한 후 연구원의 각 부서로부터 업무지원을 받을 수 있다. 다만, 지원에 따른 소요경비는 부설 조직에서 부담한다.

### 제4장 인 사 관 리

**제16조(직원의 구분)** 부설조직의 직원은 연구직과 관리직으로 구성하되 “별표2”와 같으며, 본원 직원을 파견 할 수 있다. <개정 2020. 1.21, 2023. 5. 22, 2023. 12. 7.>

**제17조(임용원칙)** ①부설조직 소속 직원은 공모를 통해 선발하고 원장이 임명한다. <개정 2023. 5. 22>

②과학기술진흥본부장은 역량 있는 인사 선발을 위해 인사관리규정 제9조 및 제50조를 적용하지 않는다. <신설 2023. 5. 22>

③부설조직 소속직원의 승진, 휴직, 전보, 포상, 징계, 휴가, 출장 등의 제반 인사사항은 연구원 인사관리 및 복무규정을 준용한다. <개정 2023. 5. 22>

**제18조(임용자격의 기준)** 부설조직 직원의 임용자격 기준은 연구원 인사관리 규정을 준용하되 “별표 3”과 같다. 다만 과학기술진흥본부장은 원장이 별도 정할 수 있다. <신설 2023. 5. 22>

**제19조(직원의 신규임용 방법과 전형)** ① 부설조직 직원의 신규임용 방법과 전형은 연구원 인사관리규정을 준용하되, 과학기술진흥본부장은 원장이 별도로 정할 수 있다. <개정 2023. 5. 22>

②정책사업지원단 내 센터 등의 직원임용은 다음 각호와 같다. <신설 2023. 5. 22>

1. 직원의 임용은 임용계약(연봉포함)에 의한다.
2. 직원의 계약기간 만료일은 만 60세를 초과할 수 없다. 다만, 계약만료일이 만 60세 전이라도 부설 조직 운영이 폐지될 경우 부설조직 소속직원의 계약은 부설조직 폐지일을 기준으로 해지한다. <개정 2023. 5. 22>

**제20조(신분보장)** 부설조직의 직원은 형의 선고, 징계처분 또는 이 규칙에서 정하는 사유에 의하지 아니하고는 그 의사에 반하여 휴직, 직위해제 또는 면직 등 불이익 처분을 당하지 아니한다. 다만, 제19조 제2항 제2호에 의하거나 제21조 및 제22조의 규정에 의한 당연퇴직 또는 직권면직 되었을 경우에는 그러하지 아니한다. <개정 2023. 5. 22>

**제21조(당연퇴직)** ①부설조직의 직원이 다음 1호에 해당할 때에는 당연히 퇴직하며, 기타 사항은 연구원 인사관리 규정을 준용한다. <개정 2023. 5. 22>

1. 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당하는 자 <개정 2020. 1.21.>

2. <삭제 2020.1.21.>

3. <삭제 2020.1.21.>

4. <삭제 2020.1.21.>

② <삭제 2020.1.21.>

③ <삭제 2020.1.21.>

1. <삭제 2020.1.21.>

2. <삭제 2020.1.21.>

**제22조(직권면직)** ①부설조직 직원이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 부설조직의 장은 원장과 협의하여 직권으로 면직시킬 수 있다. <개정 2023. 5. 22>

1. 신체정신상의 이상으로 1년 이상 직무를 감당하지 못할 만한 사정이 있을 때. 다만, 업무상 부상 또는 질병으로 산업재해보상보험법령에 의한 요양기간 중인 경우에는 그러하지 아니한다.

2. 휴직기간이 완료되거나 휴직사유가 소멸된 후에도 복직하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때

3. 부설조직 장의 승인 없이 보수를 목적으로 다른 직업에 종사하였을 때

4. 직제와 정원의 개폐 또는 예산의 감소 등에 의하여 폐직 또는 과원이 되었을 때

5. 직무수행 능력이 현저하게 부족하거나 근무성적이 극히 불량할 때

6. 업무상 부상 또는 질병으로 요양 중인 직원에 대하여 관계법에 의거 일시 보상할 때

7. 직원이 각종 공직선거에 입후보 한 때 <신설 2023. 5. 22>

8. 임용 후 합격자 등록서류 중 허위서류를 제출한 경우 <신설 2023. 5. 22>

9. 기타 임용계약상의 해지조건에 해당될 때 <개정 2023. 5. 22>

**제23조(정원의 외 직원)** 부설조직의 장은 필요할 경우 부설조직 내에 정원의 직원을 운용할 수 있으며, 정원의 직원의 위촉·보수·임무 등은 연구원 정원의 직원 운용규칙을 준용한다. <개정 2023. 5. 22>

**제24조(실적평가)** 부설조직의 장은 소속직원의 연구실적 또는 근무실적을 매년 평가하여 연봉에 반영하여야 하며, 평가는 연구원 실적평가규정 및 근무성적 평정규칙을 준용한다. <개정 2023. 5. 22>

## 제5장 보 수

**제25조(연봉계약 및 산정 방법 등)** ①부설조직 소속 직원의 연봉계약은 원장과 체결한다. <개정 2023. 5. 22>

② 부설조직의 장을 포함한 직원의 연봉산정 방법 및 지급과 각종 수당 및 복리후생비 등 연봉외 급여의 지급은 연구원 보수규정 및 연봉제 운영지침을 준용하되, 과학기술진흥본부장은 원장이 별도 정할 수 있다.. <개정 2023. 5. 22>

**제26조(연봉계약)** ① <삭제 2011.1.18.>

② <삭제 2023. 5. 22>

## 제6장 재무 및 시설관리

**제27조(사업계획)** 부설조직의 사업계획은 매 회계연도 개시일 전까지 연구원과 별도로 작성하여 원장의 결재 또는 협조를 받아야 한다. <개정 2023. 5. 22>

**제28조(예산 및 결산)** ①부설조직의 예산 및 결산은 연구원의 회계 및 결산과 별도로 특별회계 체제로 운영한다. 다만, 부설조직 중 센터 등의 협약기간이 회계연도와 불일치 할 경우 회계연도는 협약서에 명기된 협약기간으로 한다. < 개정 2023. 5. 22>

②부설조직의 장은 당해 회계연도의 예산서를 연구원과 별도로 작성하여 매 회계연도 1개월 전까지 이사회의 의결을 거쳐 도지사의 승인을 받아야 한다.

③제2항의 승인사항을 변경하고자 할 때에도 이사회의 의결을 거쳐 도지사의 승인을 받아야 한다.

④부설조직의 장은 매년도 수입·지출결산서를 회계연도 종료 후 3월 이내에 이사회의 의결을 거쳐 도지사의 승인을 받아야 한다.

⑤제4항의 수입·지출결산서에는 재무제표와 그 부속서류, 공인회계사의 감사증명서, 기타 결산의 내용을 명확히 하는데 필요한 서류를 첨부하여야 한다.

**제29조(회계관직 지정 및 운영)** ①예산 및 재무회계 업무의 처리를 위하여 회계 관직을 다음과 같이 지정한다. <신설 2023. 5. 22> <개정 2023. 12. 7.>

1. 징 수 관 : 원 장

2. 분임징수관 : 과학기술진흥본부장, 정책사업지원단장

3. 재 무 관 : 과학기술진흥본부장, 정책사업지원단장

4. 분임재무관 : 과학기술진흥본부 정책기획부장, 정책사업지원단 각 센터장

5. 지 출 원 : 과학기술진흥본부 정책기획부장, 정책사업지원단 행정지원팀 직원(단장이 지정)

6. <삭제 2023. 12. 7.>

7. 일상경비출납원 : 부설조직의 회계업무담당자

②징수관은 분임징수관에게 다음 각호에 규정하는 사항을 위임하여 처리한다.

1. 법령 또는 계약에 의하여 납부의무자 및 납부금액 등이 이미 확정된 세입의 징수결정

2. 과오납금의 반환

③재무관은 분임재무관에게 다음 각호에 규정하는 사항을 위임하여 **부장 및 센터장이** 전결로 처리한다. <개정 2023. 12. 7.>

1. 1,000만 원 이하의 공사·용역·수리·수선을 하거나 500만 원 이하의 물품 매입·제조·기타의 사항

2. 급여 등 인건비, 여비, 복리후생비, 업무추진비, 특수활동비, 공공요금, 제세 공과금, 기타 의무적 경비의 지출과 전도자금의 교부

**제30조(예산집행의 품의)** ①원장은 과학기술진흥본부장 **및 각 부장** 정책사업지원단장 **및 각** 센터장에게 다음 각호의 사항을 전결로 집행하게 할 수 있다. <신설 2023. 5. 22> <개정 2023. 12. 7.>

1. 과학기술진흥본부장, 정책사업지원단장 : 예정금액 2,000만 원 이하의 공사·용역·수리·수선을 하거나 1,000만 원 이하의 물품 매입·제조의 사항

2. **부장 및 센터장** : 예정금액 1,000만 원 이하의 공사·용역·수리·수선을 하거나 500만 원 이하의 물품 매입·제조의 사항

② 예산집행을 위한 품의를 할 경우 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 본원의 경영지원팀장, 재무회계팀장의 협조를 받아야 한다

1. 공사·용역과 관련 된 경비 : 1,000만 원 이상



2. 물품의 제조·구매 : 500만 원 이상

3. 기관 및 시책업무추진비 : 50만 원 이상

**제31조(인원·시설·기자재의 활용)** 정책사업지원단 내의 센터는 연구원의 인원·시설·기자재 등을 활용하는 대가로 부설조직 매년 수입예산의 10% 범위 내에서 연구원의 일반회계로 전출하는 것을 원칙으로 한다. <개정 2020. 6.11., 2023. 5. 22>

**제32조(잉여금의 처리)** 충청남도 공공기관의 출연금·전출금 및 위탁사업의 정산 조례를 준용한다. <개정 2023. 5. 22>

## 제7장 보 칙

**제33조(제규정과과의 관계)** ①부설조직의 소관업무를 수행함에 있어서 이 규칙에서 정한 것을 제외 하고는 연구원의 제 규정 및 규칙을 준용한다.

②부설조직의 장은 필요한 경우 원장의 결재를 득한 후 요령, 지침 및 기준 등의 하위규정을 별도로 정하여 시행할 수 있다. <개정 2023. 5. 22>

**제34조(과학기술진흥본부 예산편성 및 운영의 특례)** 과학기술진흥본부의 특별회계의 효율적인 예산편성과 운영 성과제고 등을 위해 정책사업지원단에서 업무를 대행한다. <신설 2023. 12. 7>

## 부 칙

①이 규칙은 원장이 결재한 날로부터 시행한다.

②한시조직 운영규칙과 충청남도인적자원개발지원센터운영규칙, 그리고 충청남도 지역혁신협의회 사무국운영규칙은 2007년 4월 30일자로 이를 폐지한다.

③(경과규정) 이 규칙 개정 이전에 설치되었던 충남경제교육센터의 운영과 관련된 인력 및 업무 등은 기획재정부장관이 지정한 위·수탁 협약이 종료될 때까지 그 효력을 유지한다.

## 부 칙(2019. 5. 27.)

(시행일) 이 규칙은 원장이 결재한 날로부터 시행한다.

## 부 칙(2019. 8. 29.)

(시행일) 이 규칙은 원장의 결재를 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2020. 1. 21.)

(시행일) 이 규칙은 원장의 결재를 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2020. 6. 11.)

(시행일) 이 규칙은 원장이 결재한 날부터 시행한다.

부 칙(2020. 12. 28.)

(시행일) 이 규칙은 원장이 결재한 날부터 시행한다.

부 칙(2023. 5. 22.)

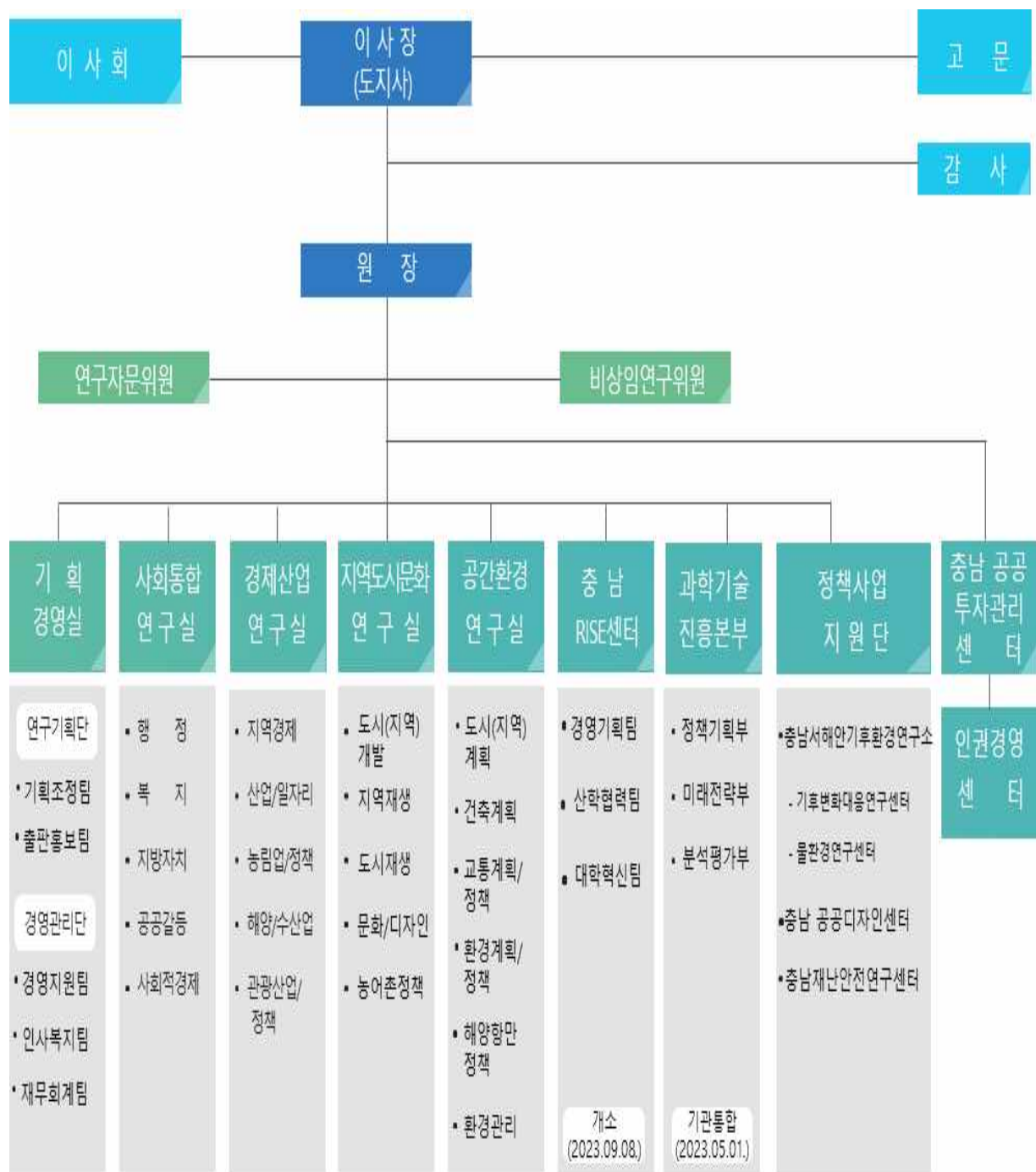
① 이 규칙은 2023년 5월 17일부터 시행한다.

② 인사·복무·보수·직제 등 연속성이 필요한 사항은 2023년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙(2023. 12. 7.)

(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

<별표 1> 부설조직 기구표 <개정 2019. 5. 27., 2020. 1. 21., 2023. 5. 22., 2023. 12. 7.>



<별표 2> <개정 2019. 5.27., 2019. 8.29., 2020. 1.21., 2023. 5. 22., 2023. 12. 7.>

## 부설조직 직급 및 정원표

### 1. 과학기술 진흥본부

□ 직위(급)별 정원 : 15명(본부장 1, 연구직 14)

□ 부서별 정원 : 15명(본부장 포함)

○ 본부장 : 1

○ 정책기획부 : 5(연구직)

○ 미래전략부 : 5(연구직)

○ 분석평가부 : 4(연구직)

### 2. 정책사업지원단 내

부 서 별		직 령	직 위(직 급)	정 원	비 고
합 계				19명	
정책사업지원단 (행정지원팀)		소 계		(2)	
		관 리 직	2 ~ 7급	(2)	파견
서해안기후환경연구소		합 계		13	
	기후변화대응 연구센터	소 계		6	
		연 구 직	수석연구위원· 선임연구위원·연구위원· 책임연구원·연구원	3	
		관 리 직	2 ~ 7급	1	
		무기계약직	-	2	
	물환경 연구센터	소 계		7	
		연 구 직	수석연구위원· 선임연구위원·연구위원· 책임연구원·연구원	5	
		무기계약직	-	2	
충남 공공 디자인센터		소 계		4	
		연 구 직	수석연구위원· 선임연구위원·연구위원· 책임연구원·연구원	3	
		무기계약직		1	
충남재난안전 연구센터		소 계		2	
		연 구 직	수석연구위원· 선임연구위원· 책임연구원·연구원	2	

<별표 3> 부설조직 직원 채용자격 기준(안) <신설 2023. 5. 22.> <개정 2023. 12. 7.>

1) 연 구 직

직 급		자 격 기 준
수석연구위원		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 정교수 자격자 또는 관련 분야 박사학위 취득자로서 7년 이상 해당 연구경력을 가진 자</li> <li>· 원내 선임연구위원으로 5년 이상 근무하고 실적이 우수한 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
선임연구위원		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 정교수 자격자 또는 관련 분야 박사학위 취득자로서 5년 이상 해당 연구경력을 가진 자</li> <li>· 원내 연구위원으로 5년 이상 근무하고 실적이 우수한 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
연구위원		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 분야 박사학위 소지자</li> <li>· 원내 책임연구원 경력 5년 이상인 자</li> </ul>
책임연구원		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 분야 박사학위 소지자</li> <li>· 원내 전문연구원 경력 3년 이상인 자 중 박사학위 소지자</li> </ul>
전 문 연구원	가 급 (6급상당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부설조직 전임연구원(석사학위)으로 임용되어 본원 연구실로 이관된 자</li> <li>· 본원에 통합되는 충남과학기술진흥원 직원 중 석사학위 소지자로 실근무 및 유사경력이 10년 이상인 자</li> </ul>
	나 급 (7급상당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본원에 통합되는 충남과학기술진흥원 직원 중 석사학위 소지자로 실근무 및 유사경력이 10년 미만인 자</li> </ul>

- ※ 전문연구원의 “가·나”는 승진이 아니며, 경력 등을 고려 연구수당 등을 차별 지급하기 위해 분류한 것이며 소요연수가 경과하면 가등급으로 지급
- ※ 과학기술진흥본부 직원 중 박사학위 소지자는 학위 취득년수, 실 근무년수 및 유사경력 등을 참고하여 원장이 책임연구원급 이상으로 임용

## 2) 관 리 직

직 급	자 격 기 준
관리 2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 및 지방자치단체에서 일반직 4급 이상 직에 근무한 경력이 있는 자</li> <li>· 원내 관리 3급으로써 5년 이상 근무경력이 있는 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
관리 3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 및 지방자치단체에서 일반직 5급 이상 직에 근무한 경력이 있는 자</li> <li>· 원내 관리 4급으로써 4년 이상 근무경력이 있는 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
관리 4급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 및 지방자치단체에서 일반직 6급 이상 직에 근무한 경력이 있는 자</li> <li>· 원내 관리 5급으로써 2년 이상 근무경력이 있는 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
관리 5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 및 지방자치단체에서 일반직 7급 이상 직에 근무한 경력이 있는 자</li> <li>· 원내 관리 6급으로써 2년 이상 근무경력이 있는 자</li> <li>· 통합되는 과학기술진흥원 직원 중 석사학위자로 실 근무 및 유사경력이 10년 이상인 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
관리 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 및 지방자치단체에서 일반직 8급 이상 직에 근무한 경력이 있는 자</li> <li>· 원내 관리 7급으로써 1년 6월 이상 근무경력이 있는 자</li> <li>· 통합되는 과학기술진흥원 직원 중 학사학위자로 실 근무 및 유사경력이 5년 이상인 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
관리 7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 및 지방자치단체에서 일반직 9급 이상 직에 근무한 경력이 있는 자</li> <li>· 위 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

※ 통합되는 과학기술진흥본부 직원은 본원의 직위명칭을 사용하고, 실 근무 및 유사경력 등을 참고하여 원장이 적정한 직급으로 임용