

민간위탁사업 제안요청서(RFP)

구 분	내 용
과제명	[충청남도]AI·메타버스 기반 도로·생활 안전 관리체계 강화
총 사업기간	협약일 ~ 2025년 12월 31일(3개년)
협약기간	협약일 ~ 2023년 12월 31일(년차별 협약)
주요 개발 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합관제시스템 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 도로·생활안전 분야 공공데이터 연계 시스템 구축 ▪ 도로·생활안전 테스트베드 대상 3D 데이터 구축 및 활용 S/W 개발 ▪ AI·메타버스 기반 도로·생활안전 통합관제시스템 구축 ○ 도로안전솔루션 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 도로안전 데이터 확보 및 알고리즘 개발, 소프트웨어 인증 ▪ 도로안전솔루션 현장 적용을 위한 테스트베드 구축 ▪ 통합관제시스템 연동, 테스트베드 알고리즘 캘리브레이션 및 검증 ▪ 도로안전솔루션 타지자체 확산을 위한 서비스 상용화 ○ 생활안전솔루션 <ul style="list-style-type: none"> ▪ DAS(분포형 광 음향 계측시스템) 생활안전 모니터링 및 연계 시스템 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 군중밀집, 위험지역 침입을 실시간적 계측 및 이벤트 지점을 전송하는 시스템 개발 ▪ AI 생활안전 영상분석 시스템 개발 ▪ CCTV등과 같은 영상정보를 실시간 분석을 통한 사고유형, 보행자 행동 분석 및 감시하는 시스템 개발 ▪ 통합연계 시스템 개발 <ul style="list-style-type: none"> - DAS + AI영상분석 시스템의 연계, 환경적 요소에 대한 이중 검지 및 대응 시스템 개발 - 전용 프로토콜 및 보안통신으로 통합관제 시스템에 이벤트(사고 등) 데이터 전송
최종 사업결과 및 산출물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합관제시스템 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 통합관제시스템 구축: 1개소 ▪ 도로·생활안전 실증처 3D 기반 데이터(지형, 도로, 건축물, 시설물) ▪ 서비스 고도화 및 S/W 업데이트로 인한 유지관리 정책 및 운영 매뉴얼 ○ 도로안전솔루션 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 실증처 테스트 베드 구축: 1개소 (정보수집 시스템(CCTV, Lidar 등), 엣지컴퓨팅 시스템) ▪ 도로안전 학습데이터 및 위험예측 알고리즘 ▪ 도로안전솔루션 연동프로토콜 및 운영 매뉴얼 ○ 생활안전솔루션 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 실증처 테스트 베드 구축: 1개소 ▪ 생활안전 실증 데이터 : DB 분석 자료(사고유형, 행동분석, 밀집도 등) 산출

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SW 인증 : 1건 ▪ 위험도 측정 정확도 : 95% ▪ 군중 혼잡도(밀집도) 가이드 라인 수립 ▪ 서비스 상용화 : 매출, 계약 실적 <p>○ 재난안전방지 유해위험 보고서 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 실증처 선정에 대한 유해위험 분석 보고서 ▪ 유해위험 방지 및 개선 성과 분석 보고서
구축시스템 및 사양	<p>○ 통합관제시스템</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정망을 통한 공공데이터 연계·활용·운영 가능한 체계 구축 ▪ 전자정부 프레임워크를 준수한 관리자·사용자용 통합관제시스템 구축 ▪ 플랫폼 사양 <ul style="list-style-type: none"> - 3D 데이터 정합률: 90% - 리포지터리 구축률: 100% - 공공데이터 연계 수: 10개 - 작업처리 응답시간: 플랫폼 접속자 100명 이상 동시 접속 기준 응답속도 5초 이내 - 이상 징후 표출 시간: 5초 이내 - 데이터 처리량: 1,000TPS 이상 <p>○ 도로안전 정보수집 시스템</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 동적객체(차량, 보행자 등)를 위치예측을 시계열적으로 동기화 및 통합기능 ▪ 교차로 딜레마존 내 사고위험(신호위반, 꼬리물기 등) 검지, 역주행, 중앙선침범, 불법주정차, 무단횡단 등 사고위험 검출 시나리오 현장 구현 ▪ 도로안전 AI 솔루션 소프트웨어 인증(TTA 등) <p>○ 생활안전플랫폼</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 구축시스템 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 지역 Test-bed 1개소 설치 - DAS 시스템 + AI 영상분석 시스템 + CCTV/드론 ▪ 사양 <ul style="list-style-type: none"> - DFOS 시스템 <p>1) 계측범위 : 2km² (광섬유 10km 이상)</p> <p>2) 응답속도 : 이벤트 분석 ~ 알람 전송(2000ms 이내)</p> <p>3) 정밀도 : ±1m</p> <ul style="list-style-type: none"> - AI 영상분석 시스템 <p>1) 감지범위: 12m(화각 60°, FHD, 최소 객체 크기 기준)</p> <p>2) 응답속도: 영상수신(200m/s), 영상분석(2300m/s), 이벤트 영상 녹화(5000m/s), 이벤트, 알람 전송(500m/s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공통 <p>1) 이벤트 이력 검색/분석/출력</p> <p>2) 원시/이벤트 데이터 DB화</p>

자격요건	○ AI·메타버스 기술을 활용해 재난안전 분야의 사업화를 이루고자 하는 기관·기업 ※수요처를 제외한 주관-참여 지역제한 없음	
	구분	자격요건
	주관기관	· AI·메타버스 기술 보유 및 관련 재난안전플랫폼 개발이 가능한 기업 또는 기관 [기업 및 출연연 전문연 공사 공단 등]
	참여기관	· AI·메타버스 기술 보유 및 관련 재난안전플랫폼 개발이 가능한 기업 또는 기관 [기업 및 출연연 전문연 공사 공단 등]
특이사항	수요처	· 충청남도 기초 사군
	○ 주관-참여 기관(기업)별 지원금액에 따른 민간매칭 필요(현물+현금) ○ 비목별 사업비 산출은 [별표1] 방송통신발전기금 및 정보통신진흥기금 기준 적용 ※ 운영비-일반용역비 및 연구용역비는 기관별 교부사업비의 각 20%이내로 편성	

민간위탁사업 제안요청내용

□ 개요

1. 과제명 : [충청남도]AI·메타버스 기반 도로·생활 안전 관리체계 강화

2. 총사업기간 : 협약일로부터 ~ 2025년 12월(3개년)

3. 사업 주요내용

○ 통합관제시스템

- 도로·생활안전 분야 대상지의 3D 기반 데이터(지형, 도로, 건축물, 시설물) 구축
- 행정망을 통한 공공데이터 연계 및 활용·운영할 수 있는 체계 구축
- 도로·생활안전의 서비스 모듈을 개발할 수 있도록 공공플랫폼 기반의 전자정부 프레임워크를 준수한 가이드라인 제공

○ 도로안전솔루션

- 도로안전 데이터 확보 및 알고리즘 개발, 소프트웨어 인증
- 도로안전솔루션 현장 적용을 위한 테스트베드 구축
- 통합관제시스템 연동, 테스트베드 알고리즘 캘리브레이션 및 검증
- 도로안전솔루션 타지자체 확산을 위한 서비스 상용화

○ 생활안전솔루션

- 인구 밀집 취약지구에 분포형 광센서 및 AI 영상분석을 이용한 군중 밀집 감시 시스템으로써, 위험 상황(압사, 쓰러짐)을 감시/예측하고, 긴급구조 시스템 및 통합관제 시스템과 상호 연계하여 실시간으로 신고, 모니터링하는 시스템
- CCTV, 정찰드론, 센서 활용 AI기반 생활안전 예방, 대응 시스템 개발 및 실증

□ 사업 세부내용

구분	연차별 중점 추진 목표 (또는 세부목표)	주요 세부내용
1차년도	AI·메타버스 기반 통합 관제시스템 개발	<ul style="list-style-type: none"> - 도로·생활안전 관련 테스트베드 3D 기반데이터 구축 및 통합 관제시스템 프레임워크 리포지터리 제공 - 전자정부 프레임워크 활용 데이터(행정, 공간) 제공 가능한 리포지터리 구축 - 도로·생활안전 관련 공공데이터 연계, 리포지터리 데이터를 제공을 통한 데이터 활용성 증대

	도로안전솔루션 데이터 확보 및 알고리즘 개발	<ul style="list-style-type: none"> - 도로안전솔루션 알고리즘 개발 및 시스템 사전 검증을 위한 기존 데이터 확보 - 도로안전 솔루션 사전 검증을 통한 통행량 및 속도 정확도 측정
	생활안전솔루션 데이터 확보 및 알고리즘 개발	<ul style="list-style-type: none"> - 생활안전 솔루션 알고리즘 개발 및 시스템 사전 검증을 위한 기존 데이터 확보 - 대규모 행사구역 혼잡도 평가를 위한 단위면적당 혼잡도(밀집도) 가이드라인 수립
2차년도	AI·메타버스 기반 통합 관제시스템 구축 및 실증	<ul style="list-style-type: none"> - 도로·생활 안전솔루션을 통합 실증하기 위한 통합관제시스템 설치 - 전자정부 프레임워크의 개발환경에 있는 도구(구현, 테스트, 배포, 형상관리)를 활용하여 도로안전 및 생활안전 서비스 모듈을 통합 실증하기 위한 통합관제시스템 실증
	도로안전솔루션 구축 및 실증	<ul style="list-style-type: none"> - 도로안전솔루션을 통합관제시스템과 연동하여 테스트베드에 적용함으로써, 알고리즘의 개발 완성 및 현장 검증 수행 - 도로안전 AI 솔루션 소프트웨어 인증
	생활안전솔루션 구축 및 검증	<ul style="list-style-type: none"> - 영상 및 센서 데이터 활용 보행자 행동인식 정보를 제공을 위한 인공지능 알고리즘 개발 및 검증 - GNN 활용 프로세스를 통해 보행자 행동 측정의 알고리즘 정확도 향상 - 생활안전솔루션의 통합관제시스템 탑재 - 생활안전 AI 솔루션 소프트웨어 인증
3차년도	AI·메타버스 기반 통합 관제시스템 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - 전자정부 표준프레임워크 운영환경 기반 통합관제시스템 서비스 모듈의 실증 - 다양한 운영환경에 적합한 통합관제시스템 실증 및 유지관리 매뉴얼 제시
	교통안전솔루션 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - 도로안전솔루션 현장 검증을 통해 도출된 해결방안을 마련 - 솔루션 안정성 및 정확도 향상을 위한 시스템 최종 업데이트 - 도로 개선대책을 기반으로 한 위험도 분석 향상률 시뮬레이션 결과 도출
	생활안전솔루션 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - 생활안전솔루션 알고리즘의 테스트베드 현장 검증을 통한 시스템 최종 업데이트 - 테스트베드 개선대책에 대한 위험도 분석 향상률 시뮬레이션 결과 도출

□ 연차별 최종결과(산출물) 및 성과지표

No	성과지표	주요내용 및 산출물		목표치			
				‘23	‘24	‘25	최종
1	통합관제시스템 구축	o (내 용) 3D 공간정보, 리포지터리, 공공데이터 연계 구축 o (산출물) 통합관제시스템 솔루션 구축 1건		1	-	-	1
2	도로안전솔루션 구축	o (내 용) 도로안전 데이터 확보 및 알고리즘 개발 o (산출물) 도로안전솔루션 구축 1건		1	-	-	1
3	생활안전솔루션 구축	o (내 용) 생활안전 데이터 확보 및 알고리즘 개발 o (산출물) 생활안전솔루션 구축 1건		1	-	-	1
4	AI·MV 재난안전 실증처 (건수)	o (내 용) 도로안전 서비스 테스트베드 o (산출물) 실증처 1개 지자체 대상 7개소 구축		-	1	-	1
		o (내 용) 생활안전 실증처 테스트베드 o (산출물) 실증처 1개 지자체 대상 1개소 구축		-	1	-	1
5	안전관리 플랫폼 구축 (건수)	o (내 용) 도로·생활 안전 통합관제시스템 구축 o (산출물) 통합관제시스템 1건		-	1	-	1
6	실증 데이터 공개 (데이터셋 기준)	o (내 용) 도로안전 실증 데이터 o (산출물) 도로안전(시설물, 위험도 등) DB 공개 1건		-	-	1	1
		o (내 용) 생활안전 실증 데이터 o (산출물) 생활안전 DB(사고유형, 보행자 행동분석 등) 공개 1건		-	-	1	1
7	참여기업의 개발 솔루션 상용화	o (내 용) 도로·생활 안전 서비스 상용화 o (산출물) 도로·생활 안전 솔루션 매출·계약실적		-	-	1	1
8	수요처 만족도(점수)	o (내 용) 도로·생활 안전 서비스 실증기관 만족도 조사 o (산출물) 실증 지자체 담당부서 만족도		80	80	80	80
9	SW 인증(건수)	o (내 용) 도로안전솔루션, 생활안전솔루션 인증 o (산출물) 한국정보통신기술협회(TTA), ICT 시험인증연구소 등 인증기관 검사서 2건		-	2	-	2
10	일자리 창출(건수)	o (내 용) 직접 일자리 창출	o (산출물) 수행기관 신규고용 증빙자료	2	-	-	2
			o (산출물) 수행기관 유지인력 증빙자료	-	2	2	
		o (내 용) 간접 일자리 창출	o (산출물) 컨소시엄 참여기관 신규고용 증빙자료	3	2	-	5
			o (산출물) 컨소시엄 참여기관 유지인력 증빙자료	-	3	5	
11	알고리즘 솔루션 검증 건수(건수)	o (내 용) 도로·생활 안전 알고리즘 현장 검증 건수 o (산출물) 알고리즘 솔루션 현장 검증 보고서		-	1	1	2
12	사고 위험도 감소율(%)	o (내 용) 도로·생활 안전 위험도 감소율 측정 o (산출물) 도로·생활안전 솔루션의 시뮬레이션 테스트 결과보고서 (감소율: 2차연도 15%, 3차연도 30%)		-	15	30	30

13	도로교통안전솔루션 정확도(%)	o (내 용) 도로교통안전솔루션 감지 정확도 측정 o (산출물) 도로교통안전 솔루션 시스템 분석보고서 (정확도: 2차연도 80%, 3차연도 90%), 주간기준	-	80	90	90
14	생활안전솔루션 위험도 측정 정확도(%)	o (내 용) 생활안전솔루션 혼잡도 정확도 측정 o (산출물) 생활안전 솔루션 시스템 분석보고서 (정확도: 2차연도 80%, 3차연도 95%)	-	80	95	95
15	자문위원회 운영(건수)	o (내 용) 도로·생활 안전자문위원회 구성 및 운영 o (산출물) 자문위원회 운영 및 개최 연 2회	2	2	2	6
16	동향조사 보고서 (건수)	o (내 용) ICT 기반 재난안전 동향조사 보고서 o (산출물) 동향조사 보고서 연 1건	1	1	1	3

□ 제안서 작성요령

작성 항목	작성 방법
I.제안개요 1. 최종목표 2. 추진배경 및 필요성 3. 기대효과 4. 사업화 계획 5. 컨소시엄 구성	○ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목표, 추진필요성, 사업화계획, 제안의 특징 및 컨소시엄 추진체계를 요약하여 기술
II.기술타당성 분석 1. 최종 결과물 2. 구성요소별 기술 요구사항 3. 핵심 적용기술 4. 위험요소 분석 5. 문제 극복/회피 방안	○ 제안사는 해당사업의 최종결과물과 그에 대한 기술적 사항들을 요약하여 기술, 표를 활용하여 구성요소별 필요기술 및 기술사양 등 정리
III.사업화 타당성 분석 1. 시장전망 2. 사업화 전략 3. 수익분석 (수지분석 및 사회적 편익 분석)	○ 사업종료 이후, 구축된 인프라를 활용한 사업화 전략과 수익분석에 대해 정량적인 수치를 통해 제시
IV.컨소시엄 역량 1. 주관기관 2. 참여기관1 3. 참여기관2	○ 컨소시엄 주관, 참여 참여기업별 역량제시(기업현황, 유사실적, 인프라 등)
V.연차별 목표 및 추진전략 1. 연차별 목표 2. 연차별 추진전략	○ 연차별 목표와 업무추진방법, 전략 제시
VI.연차별 사업계획 1. 정량/정성 목표 2. 연차별 수행내용 3. 기관별 수행내용 4. 1차년도 추진일정	○ 정량/정성 구분으로 연차별, 기관별 수행내용 정리
VII.참여인력·자산현황 1. 참여인력 2. 자산현황 3. 일자리 창출계획	○ 해당사업의 참여인력과 기관의 자산현황 개요, 본 사업을 통해 신규고용에 대한 사항 정리
VIII.사업비 1. 사업비 총괄 2. 사업비 상세내역	○ 사업비목별 사업비 산출내역 정리
IX.위탁용역 과제 및 활용계획	○ 위탁용역에 대한 내역 및 활용처 정리
X.자산 도입 리스트 및 활용계획	○ 사업비를 통한 자산도입에 대한 리스트 및 사양, 활용처 정리

□ 제안서 일반사항

○ 제안서의 효력

- 우리 원이 필요시 제안자에 대하여 제안내용 확인을 위한 자료를 요청하거나 현지실사를 요청할 경우, 이에 응하여야 함
- 제안서에 제시된 내용 및 우리 원의 요구에 의하여 수정/보완 변경된 내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 협약서에 명시된 경우는 협약서가 우선함
- 제출된 제안서의 내용은 우리 원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함

○ 제안서 작성기준(권장)

- 본 제안 요청서에 명기된 목차 및 양식에 의해 작성할 것.
- 제안서 본문 내용 및 제안발표 자료의 페이지 수는 제한하지 않음
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글(국어)작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 함. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화 하여야 함

□ 제안서의 평가

- 과제제안서 및 발표를 중심으로 평가하되, 필요시 제안평가 기간에 개별요청을 통한 내용확인 과정 진행
- 평가항목 및 배점기준은 사업공고서 참조

□ 제안서 문의

- 본 제안 요청에 대한 문의사항은 아래 담당자에게 문의
 - (재)충남연구원 과학기술진흥본부 정책기획부 오정민 전문연구원(전화 : 041-540-3805)

[별표1]

비·세목별 사업비 산정 기준

※ 아래 기준은 방송통신발전기금 및 정보통신진흥기금을 재원으로 보조 사업, 출연사업 또는 민간위탁사업 등을 수행하는 전담기관 및 사업수행기관 등(이하 "기관 등"이라 한다)이 협약사업 목적 범위 내에서 사업비를 산정할 때 적용함.

비목	세목	적용대상	산정 기준 및 세부 내용						
인건비	보수	<div>○ 사업을 수행하는 참여 인력 및 이를 지원하는 인력 중 정규직 인력에 대한 인건비</div> <table><tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr><tr><td>연봉제 적용기관</td><td><div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div><div>① 성과상여금</div><div>② 연가보상비</div><div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div><div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr><tr><td>연봉제 미적용기관</td><td><div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div><div>① 봉급(기본급여)</div><div>② 성과상여금</div><div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div><div>④ 초과근무수당</div><div>⑤ 정액급식비</div><div>⑥ 연가보상비</div><div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr></table> <div>* 연봉제 적용기관의 경우 성과상여금 내지 복리후생비성 급여는 연봉계약서 상 연봉총액이외로 지급하는 경우에 한해 인정(연봉과 중복 계상 불인정)</div> <div>** 보수에 포함되는 정액수당은 해당기관의 보수규정과 보수규정에 근거한 하위규정에서 정하는 사항만을 인정</div> <div>※ 사업과 직접적으로 관련 없는 해고급여, 명예퇴직수당과 같이 기관의 경영상 이유에서 지출된 인건비는 편성 불가</div>	구분	세부내용	연봉제 적용기관	<div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>	연봉제 미적용기관	<div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>	<div>○ 인건비는 인건비 계상률 100%를 초과하지 않는 범위 내에서 산정</div> <div>○ 사업에 참여하는 인력에 대한 인건비로, 소속 여부는 4대 보험으로 확인</div> <div>○ 중앙정부, 지방자치단체 등으로부터 인건비 및 경상운영비를 100% 지원받는 기관 등은 현금 산정불가</div> <div>○ 해당 사업에 참여하는 인력 및 이를 지원하는 인력은 개인별 사업참여율을 해당기관 등에서 체계적으로 관리하여야 하며, 객관적으로 사업 수행 목적과 관련이 있는 경우에 한해 정규직 인건비 편성 가능</div>
	구분	세부내용							
연봉제 적용기관	<div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>								
연봉제 미적용기관	<div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>								
	상용임금	<div>○ 사업을 수행하는 참여 인력 및 이를 지원하는 인력 중 일반계약직, 전문계약직, 무기계약직 인력에 대한 인건비</div> <table><tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr><tr><td>연봉제 적용기관</td><td><div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div><div>① 성과상여금</div><div>② 연가보상비</div><div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div><div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr><tr><td>연봉제 미적용기관</td><td><div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div><div>① 봉급(기본급여)</div><div>② 성과상여금</div><div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div><div>④ 초과근무수당</div><div>⑤ 정액급식비</div><div>⑥ 연가보상비</div><div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr></table> <div>* 연봉제 적용기관의 경우 성과상여금 내지 복리후생비성 급여는 연봉계약서 상 연봉총액이외로 지급하는 경우에 한해 인정(연봉과 중복 계상 불인정)</div>	구분	세부내용	연봉제 적용기관	<div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>	연봉제 미적용기관	<div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>	<div>○ 중앙정부, 지방자치단체 등으로부터 인건비 및 경상운영비를 100% 지원받는 기관 등은 현금 산정불가</div> <div>○ 인건비는 인건비 계상률 100%를 초과하지 않는 범위 내에서 산정</div> <div>○ 해당 사업에 참여하는 인력 및 이를 지원하는 인력은 개인별 사업참여율을 해당기관 등에서 체계적으로 관리하여야 하며, 객관적으로 사업 수행 목적과 관련이 있는 경우에 한해 정규직 인건비 편성 가능</div>
구분	세부내용								
연봉제 적용기관	<div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>								
연봉제 미적용기관	<div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>								

비목	세목	적용대상	산정 기준 및 세부 내용
		<p>** 보수에 포함되는 정액수당은 해당기관의 보수규정과 보수규정에 근거한 하위규정에서 정하는 사항만을 인정</p> <p>※ 사업과 직접적으로 관련 없는 해고급여, 명예퇴직수당과 같이 기관의 경영상 이유에서 지출된 인건비는 편성 불가</p>	
	일용임금	<p>○ 사업수행을 위한 기간제 계약직원(위촉직원/아르바이트)의 인건비</p> <p>○ 교육사업 등에서 고용계약 등을 통해 한시적으로 채용하여 고정 지급하는 강사료</p>	<p>○ 위촉직원 및 아르바이트는 필수소요 인력만 산정</p> <p>○ 일용임금 산정은 정부의 최저임금산정 기준과 해당기관의 인건비 평균단가 등을 고려하여 산정</p> <p>※ 파견업체와의 계약을 통한 파견 직원을 활용하는 경우에는 일반용역비에서 편성</p>
운영비	일반수용비	<p>○ 사업수행에 통상적으로 소요되는 기본적인 행정사무비</p> <p>○ 사업수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입비</p> <p>○ 사업수행을 위한 원고료, 번역료, 자문료 등 전문가 활용에 따른 대가 및 사례금</p> <p>○ 사업수행과정에서 발생하는 공고료 및 광고료, 수수료 및 사용료, 세미나 참가비 등</p> <p>○ 회의와 관련된 식대성 경비는 사업추진비로 집행</p> <p>○ 교육이 주된 목적인 사업에서 수강생 등에게 지급되는 급전 또는 간식비</p>	<p>○ 업무 수행에 차질이 없는 범위 내에서 최대한 절감하여 산정</p> <p>○ 팸플릿이나 안내책자 등 인쇄 홍보물은 배포대상을 검토하여 필요한 물량만큼 반영</p> <p>○ 조달단가 등 공신력 있는 단가기준이 있는 경우 이를 참고하여 산정</p> <p>< 사무용품 및 소모성 물품구입비 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 · 프린터 토너 등 행정사무용 소모성 비품 구입비 <p>< 인쇄·유인비 및 안내·홍보물 등 제작비 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 · 현수막·간판 등 행사안내, 홍보용 전단 및 물품의 제작비 · 간판, 명패, 감사패, 표창, 상패 등의 제작비 <p>< 간행물 등 구입비 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 신문·잡지·관보·도서·팸플릿 전자저널 등 정기·비정기 간행물의 구입비 <p>< 비품 수선비 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 책상, 의자, 캐비넷, 전산기기, 복사기, 전화기, TV 등 각종 사무용 비품의 수선비 ※ 유·무선 통신시설 유지를 위한 수선은 '시설장비유지비'로 편성 <p>< 업무위탁대가 및 사례금 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업수행과 관련한 전문가 원고료, 번역료 및 자문료 · 사업 수행과 관련한 발표자료(PPT) 등 각종 문서작성용역 제공에 대한 대가 · 연구반, 위원회 등의 운영 수당 · 현상모집의 상금, 조직업무에 조력한 자에 대한 사례금 · 변호료·수임료 및 성공보수 · 속기·측량 등의 소규모 업무대행의 대가 · 대회 등 시상시 상품, 상금 · 회의참석 사례비 및 안전 검토비 ※ 해당기관에서 전문가 수당 등을 규정한 자체규정이 있는 경우 그에 따라 산정 <p>< 공고료 및 광고료 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료 <p>< 각종 수수료 및 사용료 ></p>

비목	세목	적용대상	산정 기준 및 세부 내용																
			<div>· 정산위탁 수수료는 아래 표를 참고하여 산정</div> <table><tr><th>사업비 규모</th><th>표준수수료</th></tr><tr><td>· 5천만원 미만</td><td>600천원</td></tr><tr><td>· 5천만원 이상 1억원 미만</td><td>800천원</td></tr><tr><td>· 1억원 이상 3억원 미만</td><td>1,000천원</td></tr><tr><td>· 3억원 이상 5억원 미만</td><td>1,500천원</td></tr><tr><td>· 5억원 이상 10억원 미만</td><td>1,600천원</td></tr><tr><td>· 10억원 이상 30억원 미만</td><td>1,800천원</td></tr><tr><td>· 30억원 이상</td><td>2,100천원</td></tr></table> <div>· 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료</div> <div>· 외국환 관리규정에 의한 외국환대체송금, 전송금, 우편송금수수료</div> <div>· 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등</div> <div>· 검정료, 감정료, 시험료, 회계검사수수료</div> <div>· 물품의 보관·운송료, 고속도로 통행료, 주차 및 차고료, 포장비, 상하차비, 선적·하역비 (※ 다만, 출장관련 통행료, 주차료 등은 국내여비로 편성)</div> <div>· 용역 및 시설공사 등의 경쟁입찰을 위한 원가조사비 등</div> <div>< 교육훈련비 ></div> <div>· 사업수행과 직접적인 관련이 있는 세미나, 컨퍼런스 참가 등록비 등 교육 훈련비</div>	사업비 규모	표준수수료	· 5천만원 미만	600천원	· 5천만원 이상 1억원 미만	800천원	· 1억원 이상 3억원 미만	1,000천원	· 3억원 이상 5억원 미만	1,500천원	· 5억원 이상 10억원 미만	1,600천원	· 10억원 이상 30억원 미만	1,800천원	· 30억원 이상	2,100천원
사업비 규모	표준수수료																		
· 5천만원 미만	600천원																		
· 5천만원 이상 1억원 미만	800천원																		
· 1억원 이상 3억원 미만	1,000천원																		
· 3억원 이상 5억원 미만	1,500천원																		
· 5억원 이상 10억원 미만	1,600천원																		
· 10억원 이상 30억원 미만	1,800천원																		
· 30억원 이상	2,100천원																		
	임차료	<div>○ 임대차 계약에 의한 건물, 시설, 장비, 물품, 토지 등의 임차료 및 이용료</div> <div>○ 사업수행을 위한 회의장·행사장 임차료 및 창고이용료</div> <div>○ 사업수행을 위한 차량임차료</div> <div>○ 사업수행을 위한 전산장비 및 SW 임차료</div>	<div>○ 중앙정부, 지방자치단체 등으로부터 인건비 및 경상운영경비를 100% 지원받는 기관 등은 현금 산정불가(단, 회의장 및 행사장, 장비 임차료 제외)</div> <div>○ 해당사업에 대한 건물, 시설 등의 임차료 산정은 해당 기관의 전체 사업수익 중 해당 사업이 차지하는 비중에 따라 산정(전체 사업수익을 알 수 없는 경우에는 전년도 결산수익으로 대체)하고 부지임차는 주변 지역의 토지 임차료를 등을 감안하여 적정 소요 계상</div> <div>- 다만, 기관 등의 자체기준이 있는 경우 해당 기준 적용 가능</div> <div>○ 회의장·행사장 임차 및 창고 이용</div> <div>- 각종 교육·회의를 위한 회의장 및 행사장의 임차는 공공기관 시설을 최대한 활용하고, 호텔 등 호화로운 장소의 임차는 지양</div> <div>- 물건 보관을 위한 간단한 창고 이용료 산정</div> <div>○ 버스·승용차 등의 차량임차</div> <div>- 자체 보유차량이 없거나 공동이용이 불가 피한 경우에 계상</div> <div>※ 업무용 택시 이용대가는 ‘일반승용비’에 계상</div> <div>○ 전산장비 및 SW 임차</div> <div>- 전산장비는 「예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침」 ‘정보화사업’ 부문의 항목별 지침에서 정한 임차료를 적용</div> <div>- ASP(Application Service Provider, 소프트웨어 임대서비스), 소프트웨어 라이선스 이용에 따른 임차료 산정</div>																
	재료비	<div>○ 사업용 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성 재료비</div> <div>○ 자산으로 등록하지 아니한 시제품, 시작품 제작 경비</div> <div>○ 데이터셋, 가공대상 데이터 등</div>	<div>○ 소모성물품 구입비와 중복되지 않도록 하여 실소요 비용 산정</div> <div>○ 실험·실습기자재, 시약, 시료구입비</div>																

비목	세목	적용대상	산정 기준 및 세부 내용
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비 ※ 재물조사대상 물품은 자산취득비로 산정하고 수선에 사용되는 부속품은 시설장비유지비로 산정
여비	국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내출장 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 소재지와 시·도를 달리하는 지역의 출장 - 시내출장에 해당하지 아니하는 국내 지역의 출장을 말함 ○ 시내출장 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 소재지와 동일한 지역의 출장 - 서울시내 및 전철 또는 지하철이 운행 중인 수도권지역의 업무상 출장 ○ 사업추진비 또는 특근매식비와 중복지급 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체 출장관련 규정을 적용하되 별도로 정한 기준이 없는 경우 공무원여비규정 기준 단가를 준용 ※ 사업 내용에 근거하여 출장 목적에 따라 출장지역·기간 및 인원을 합리적으로 운영하고, 유사 업무를 위한 중복출장 금지하며 인터넷 등 정보통신 수단 등을 통한 비대면 협의가 가능한 경우에는 출장 지양
업무추진비	사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의비(식대성 경비) ○ 세미나, 행사, 간담회 등 식대성 경비 ○ 외빈초청 경비, 해외출장 지원 경비, 사업추진을 위해 소요되는 연회비 등 식대성 경비 및 기타 제 경비 ○ 여비 또는 특근매식비와 중복지급 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무추진비는 예산범위 내에서 적정하게 산정 - 일반적인 회의, 간담회, 세미나는 참석규모를 적용하여 산정하고 외빈초청 경비, 해외출장 지원 경비는 직급을 고려하여 적의 산정 - 특별한 사정이 없는 한 회의 및 행사의 성격에 따라 예산 절감을 위하여 노력하여야 하고 최대한 효율적으로 운영함을 원칙으로 함 ※ 사업과 관련 없는 각종 후원금, 개인명의로의 불우이웃돕기 성금, 재해의연금 등 기타 각출성 성금, 법령에 근거하지 않은 현금 지급
연구용역비	일반연구비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술, 기술, 평가, 자문, 실태조사, SW개발(감리 포함) 등 지식기반의 업무에 대한 용역비용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 특성에 따른 계약방법, 계약절차 등은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 적용하고, 업무활용 가능성 및 과거 연구내용과 중복되거나 유사성 여부를 검토하여 산정 - 기관 등이 자체적으로 경쟁 입찰을 통해 연구용역계약자를 선정하는 규정이 있는 경우에는 이를 적용할 수 있음 ○ 일반연구비는 기준단가를 적용하되, 이를 적용하기 어려운 경우 실소요금액으로 산정 - 기술용역 단가는 「엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부 고시)」 및 「측량대가의 기준(국토교통부 고시)」을 상한으로 편성 - 전산업무연구개발비는 「SW사업 대가산정 가이드」를 준용하여 적정비용 편성 - 기타연구용역은 「예정가격 작성기준(기획재정부 계약예규)」을 적용하여 편성 ※ 일반연구비 규모 산정 시 낙찰차액을 최소화하기 위해 산출근거를 명확하게 제시
유형자산	자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물건의 성질 및 형상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 기계기구(부속품 포함) 및 사무집기류 등 ○ 정보시스템 구축에 필요한 전산자원(H/W, S/W, 네트워크 장비 등) 구입비 ○ 서류함, 책상, 의자, 파티션 등 사무용 집기류의 구입비 ○ 자산취득에 직접 소요되는 제세, 수수료 등 부대경비 ○ 정보통신전산시스템 공사 등 물품 구입과 함께 공사가 수반되는 경우의 공사비는 자산취득비와 분리하여 일반용역비로 계상 ○ 자산으로 등록한 시제품, 시작품 제작 경비 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자산취득비는 경상적·소모적 경비가 아니므로 현 보유량 및 개제 수요의 적정성을 면밀히 검토하고 추가구입의 필요성을 판단하여 반영 - 업무용 PC, 노트북, 프린터는 조달평균단가를 적용하여 산정하되, 그러지 못하는 경우 실소요비용을 적용 - 업무용과 실험·실습용 기자재는 구분하여 산정 ※ 공용 활용이 가능한 범용성장비(PC, 노트북, 프린터, 복사기 등)는 취득 후 30일 이내에 사업관리시스템에 등록 후 사용